

8) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

52. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

54. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

55. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

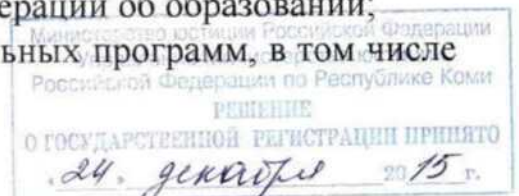
1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе



учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

9) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

10) право на участие в управлении Учреждением;

11) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

56. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

57. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим



работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) требований настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него в письменной форме жалобе. Копия жалобы должна быть передана этому педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

58. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

59. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
**РЕШЕНИЕ**  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
*24. декабря* 2015 г.

60. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

61. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности осуществляется один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

62. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

63. К педагогической деятельности не допускаются лица:  
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

64. Комплектование Учреждения работниками осуществляется заведующим Учреждением в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

65. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, нормативным документам Учредителя, локальным нормативным актам Учреждения и настоящему уставу.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.



66. В Учреждении предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям.

67. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 66 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## V. Управление Учреждением

68. Управление Учреждением осуществляется Учредителем.

69. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение с ним трудового договора на срок до 5 лет и расторжение его в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) передача Учреждению в оперативное управление зданий (помещений), сооружений, оборудования и иного имущества, необходимого для обеспечения уставной деятельности Учреждения, а также передача в пользование земли в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учредителя;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования переданного имущества;
- 5) осуществление на основе заключаемых договоров финансового обеспечения деятельности Учреждения в соответствии со своими внутренними документами;
- 6) утверждение бюджета доходов и расходов Учреждения и внесение в него изменений;
- 7) ежемесячное выделение Учреждению денежных средств согласно утвержденному бюджету доходов и расходов;
- 8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 9) осуществление контроля за использованием Учреждением переданного ему имущества и выделяемых средств, а также за соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим уставом;
- 10) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 11) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 12) согласование программы развития Учреждения.



К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 10.

70. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий назначается Учредителем сроком до 5 лет.

Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

71. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

72. Кандидаты на должность заведующего Учреждением и заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего устанавливаются Учредителем.

73. Заведующий Учреждением:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, органах государственной власти, судах;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными документами Учредителя и настоящим уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в банках;

3) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4) утверждает меню и контролирует организацию питания воспитанников;

5) утверждает штатное расписание Учреждения;

6) принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры с ними, распределяет должностные обязанности, поощряет и налагает взыскания, выполняет иные права и обязанности работодателя в отношениях с работниками Учреждения;

7) устанавливает размеры должностных окладов (тарифных ставок), виды и размеры надбавок и доплат и других выплат стимулирующего характера для работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

8) создает условия для реализации образовательных программ;

9) утверждает образовательную программу Учреждения;



10) осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;

11) создает необходимые условия для подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение), дополнительного профессионального образования и повышения квалификации работников Учреждения;

12) утверждает представления на педагогических работников Учреждения, предъявляемые в аттестационную комиссию;

13) осуществляет прием и отчисление воспитанников, комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья и индивидуальными особенностями воспитанников;

14) обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;

15) взаимодействует по вопросам дошкольного образования с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями;

16) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обеспечивает их соблюдение, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности и режима антитеррористической защищенности;

17) обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной необходимой отчетности и представление ее в соответствующие органы государственной власти и Учредителю;

18) выполняет по согласованию с Учредителем иные функции, необходимые для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

74. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

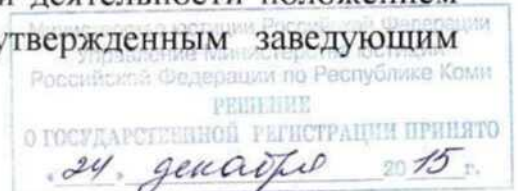
75. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

76. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет Учреждения, совет родителей Учреждения.

77. Работниками Учреждения являются лица, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

78. В общем собрании могут принимать участие представители Учредителя с правом совещательного голоса и родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

79. Общее собрание руководствуется в своей деятельности положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным заведующим



Учреждением, и является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

80. Общее собрание имеет право:

- 1) разрабатывать устав Учреждения;
- 2) разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;
- 3) представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;
- 5) рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников.

81. Общее собрание проводится не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

82. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

83. Для ведения общего собрания избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

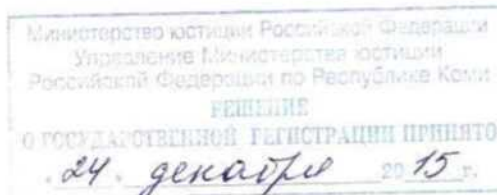
84. Трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками Учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

85. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, представители Учредителя и родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

86. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- 2) принимает годовой план работы Учреждения;
- 3) обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 4) разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;





5) обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;

6) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;

7) принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;

8) принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения;

9) рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;

10) выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете Учреждения.

87. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

88. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

89. Председатель педагогического совета Учреждения:

1) организует деятельность педагогического совета;

2) определяет повестку дня заседания педагогического совета;

3) отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

90. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

91. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденным заведующим Учреждением.

92. В Учреждении действуют совет родителей в каждой группе и совет родителей Учреждения, которые содействуют объединению усилий семьи и педагогов в деле развития и воспитания детей.

Министерство юстиции Российской Федерации  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Коми  
РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
.24. декабря 2015 г.

93. Совет родителей группы избирается на родительском собрании каждой группы открытым голосованием. Избранными в совет родителей считаются родители, за которых проголосовало большинство присутствующих на собрании родителей. В совет родителей группы могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей группы.

Избранные открытым голосованием большинством голосов по одному представителю от каждого совета родителей групп составляют совет родителей Учреждения. В совет родителей могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей Учреждения или заведующим с учетом мнения членов совета родителей Учреждения.

94. Советы родителей групп и Учреждения выполняют следующие функции:

1) содействуют в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников, семейных спортивных соревнований и др.);

2) принимают участие в работе общего собрания работников и педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

3) делегируют своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) представляют предложения по совершенствованию деятельности Учреждения, повышению качества образования;

5) оказывают Учреждению посильную помощь в укреплении материальной базы, благоустройстве его помещений, территории и детских игровых площадок.

95. Советы родителей руководствуются в своей деятельности положением о советах родителей, утвержденным заведующим Учреждением.

96. Срок полномочий советов родителей один год.

## VI. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

97. Учреждение пользуется имуществом, переданным ему Учредителем в оперативное управление, в соответствии с его назначением.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

98. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учредителя.

99. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, материальных ценностей, стоимость которых отражается на самостоятельном

РЕШЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО  
24. декабря 2015 г.

балансе.

100. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 2) средства Учредителя;
- 3) плата за образовательные услуги и услуги за содержание, присмотр и уход за воспитанниками;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

101. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

102. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

103. Учреждение распоряжается имеющимися денежными средствами в соответствии с бюджетом доходов и расходов, утвержденным Учредителем.

104. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

105. Учреждение вправе с согласия Учредителя предоставлять в установленном порядке в аренду переданное ему в оперативное управление имущество, в том числе недвижимое.

106. Учреждение не вправе без согласия Учредителя заключать сделки, последствием которых может быть отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет выделенных Учредителем средств.

107. При осуществлении оперативного управления движимым и недвижимым имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4) осуществлять списание имущества в установленном Учредителем порядке.

108. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается в результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

УЧРЕДИТЕЛЬ  
 ОТДЕЛ ЗАКОННОСТВА И РЕГИСТРАЦИИ ПРИБЫТО  
 24. декабря 2015 г.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

109. Контроль и ревизия деятельности Учреждения проводятся в установленном порядке Учредителем, а также налоговыми и иными органами (в пределах их компетенции), на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности частных образовательных учреждений.

110. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

111. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей Учреждения.

112. Учреждение ведет учет доходов и расходов при осуществлении приносящей доход деятельности.

### **VII. Регламентация деятельности Учреждения**

113. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом, нормативными документами Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения (приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, договорами, правилами, учетной политикой, номенклатурой дел, штатным расписанием и др.).

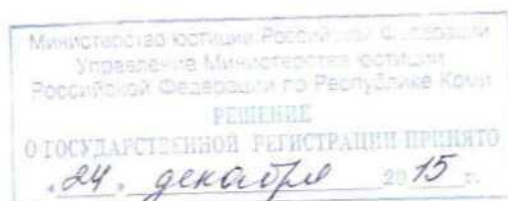
114. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

115. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при их наличии).

116. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему уставу и нормативным документам Учредителя.

### **VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

117. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.



118. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

119. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения.

120. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

121. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в соответствующий государственный (муниципальный) архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

#### **IX. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

122. Изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются Учредителем в лице вице-президента ОАО «РЖД» и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

123. Изменения, вносимые в устав Учреждения, вступают в силу с даты их государственной регистрации.

