

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
Протокол №
от «24» 20 12 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом №28 от 24.02.2012
Заведующий



М.М. Иващенко

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

НДОУ «Детский сад № 86 ОАО «РЖД»

2012 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет создается для рассмотрения и решения вопросов по управлению педагогической деятельностью учебно-воспитательного процесса.

1.2. Педагогический совет создается по инициативе руководителя дошкольного образовательного учреждения и является совещательным органом, осуществляющим реализацию государственной политики в области дошкольного образования.

1.3. В состав педагогического совета могут входить представители учредителя общественных, благотворительных организаций, учреждений образования, родителя с правом совещательного голоса. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Определение стратегии и тактики развития дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

2.6. Участие в организации деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.

3.2. Разрабатывает образовательную программу учреждения.

3.3. Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении.

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением.

3.5. Рассматривает вопросы планирования образовательной деятельности, содержание, формы и методы образовательного процесса.

3.6. разрабатывает эффективные формы и системы контроля.

3.7. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг на договорной основе.

3.9. Осуществляет работу согласно годовому плану работы учреждения согласованному с учредителем.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о создании условий для реализации образовательных программ и иное.

4.2. Приглашать для участия в работе педагогического совета специалистов учреждений образования, заинтересованных лиц, представителей общественных организаций и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты).

4.4. Получать в установленном порядке материалы, необходимые в работе от педагогов и медицинских работников учреждения.

4.5. Поддерживать инициативу по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческого поиска и опытно-экспериментальную работу педагогов.

4.6. Вносить предложения о поощрении, присвоении почетных званий педагогическим и медицинским работникам.

4.7. Привлекать всех членов педагогического совета к активному участию и подготовке к работе педсовета, выполнению принятых решений.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы учреждения.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Обязанности педагогического совета

Педагогический совет обязан:

6.1. Работать согласно годовому плану работы дошкольного образовательного учреждения, согласованному с учредителем.

6.2. Принимать решения по каждому из обсуждаемых вопросов.

6.3. Осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

6.4. Определять направления образовательной деятельности учреждения.

6.5. разрабатывать и утверждать комплексно-целевые программы дошкольного образовательного учреждения.

7. Организация деятельности педагогического совета

7.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

7.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.

7.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

7.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

8.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.